



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

№ 9107-95.....
.....01.04.....2013 г.

ДО
РЕГИОНАЛНИТЕ КООРДИНАТОРИ

ДО
ДИРЕКТОРИТЕ НА СРЕДИЩНИ УЧИЛИЩА

Относно: Изготвянето и представянето на отчети за финансовото изпълнение на дейностите по проект BG 051PO001-3.1.06 “Подобряване на качеството на образованието в средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО,

Уведомяваме Ви, че срокът за изготвяне на отчетите за финансовото изпълнение на дейностите от средищните училища по проект BG 051PO001-3.1.06. е **02.04.2013 г.**

Срокът за проверка и потвърждаване на отчетните форми и разходооправдателните документи от РИО е **10.04.2013 г.**

Отчитането се извършва по правилата в Инструкцията за изпълнение и отчитане на дейностите по целодневна организация на учебния процес от средищните училища и регионалните инспекторати по образованието по проекта.

Отчетите за финансовото изпълнение на дейностите по проекта се съставят и подават чрез информационната система на проекта. Същите включват всички изискуеми документи, доказващи допустимостта на разходите за периода.

Отчитането обхваща разходите, извършени за периода до 31.03.2013 г.

В периода на отчитане се включват всички допустими разходи, извършени от средищните училища за периода 01.01.2012 г. - 31.03.2013 г., които не са включени в предходните финансови отчети.

Документите, които са одобрени и включени в предходни финансови отчети са архивирани в съответните папки от меню „Отчетни документи“ в информационната система. Същите не могат да бъдат променяни, допълвани или изтритвани.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

1. В срока на съставяне на финансовия отчет директорите на средищните училища следва да създадат необходимата организация за проверка на коректността на данните в анкетните карти на учениците, включени в дейности по проекта. Задължително в информационната система се сканират и качват анкетните карти на изходящите от проекта ученици, независимо от причината за отписването им от дейностите по целодневна организация на учебния процес.

За целта през меню „Анкетни карти“ всяко училище следва да провери качените анкетни карти на учениците, включени в проекта, като обърне внимание дали попълнените данни по отношение на възраст, статус на пазара на труда и завършено образование са за ученика или за родителя/настойника, попълнил и подписал анкетната карта.

2. Експертите по мониторинг и контрол на финансовото изпълнение на дейностите по целодневна организация на учебния процес в средищните училища и по мониторинг и контрол на финансовото изпълнение на дейностите по целодневна организация на учебния процес в средищните училища и финансово-счетоводно обслужване извършват проверка за допустимост на всеки разход, включен в описа на платежните документи, чрез съпоставяне на информацията с първичните документи, сканирани и качени в системата.

3. За включване в обобщения отчет по проекта се потвърждават само допустими и документално проверени разходи, извършени от средищните училища.

4. Ако разходът не отговаря на изискванията на т. 8.3 и т. 8.4 от инструкцията, на допълнителните указания за отчитане или не е окомплектован със съответните разходооправдателни документи, се връща за доокомплектоване или се отказва. При отказване на документ задължително се посочва основанието да отказ.

Разходите, за които е посочено „Основание за отказ за възстановяване“, не се включват в обобщения отчет. Същите могат да бъдат включени в следващ финансов отчет след отстраняване на пропуските и окомплектоването им с всички разходооправдателни документи.

Не се допуска частично верифициране на разходи за работни заплати и осигурителни плащания – само осигуровки и данък или чисти суми на възпитателите.

Не се верифицират разходи за работни заплати и осигурителни вноски за лица, за които не са качени трудови договори и/или допълнителни споразумения по КТ.

Обръщаме Ви внимание, че недопустим разход по проекта са изплатените възнаграждения и осигурителни плащания на възпитатели, наети по граждански договори.

5. Директорите на средищните училища попълват Декларацията за регистрация по ДДС само електронно. Декларацията се попълва за периода 01.01.2012 г. – 31.03.2013 г. Ако междуременно средищно училище се е регистрирало като данъчно задължено лице по Закона за данък добавената стойност, в полето „в сила от“ се попълва



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

датата на данъчната регистрация. Като сканирани документи в информационната система се качват само дневниците за покупки и продажби за отчетния период от регистрирани по ЗДДС училища.

6. Заповедите за прекратяване на трудовите правоотношения с лица, работещи по проекта, се сканират и качват само в модул „Трудови договори, споразумения и заповеди за лицата“. При качване на заповедта за прекратяване на трудовите правоотношения задължително се попълва полето „датата на прекратяване на договора“.

7. Информираме Ви, че с оглед по-голяма функционалност на системата за извеждане на справки е актуализирано меню „Договори за доставки на материали, консумативи и хранене“, като е добавено ново поле „Вид на процедурата по ЗОП“. Същото е задължително за попълване, като данните за вида на договора се избират от падащо меню.

8. ***Обръщаме внимание, че за стойността на договора за доставка на материали и услуги, като метаданни се въвежда сумата по договор без ДДС. За договорите за хранене като външна услуга, по които няма фиксирана обща стойност се въвежда прогнозна стойност, изчислена въз основа на разчетения брой ученици, които ще се хранят за срока на договора и единичната цена на храненето без ДДС.***

9. При проверката за допустимост на разходите експертите по мониторинг и контрол от РИО задължително проверяват:

- анкетните карти на изходящите от проекта ученици за периода от 01.01.2012 г. до 31.03.2013 г. Проверката се извършва през меню „Проверка на документи“ – Анкети.

- договорите за доставки на материали, консумативи и хранене, както по отношение на попълнената информация за вида на процедурата по ЗОП, така и по отношение на общата стойност на качените договори.

10. Във връзка с актуализация на Рамковата програма за ЦОУП, са направени съответните промени в информационната система по отношение на автоматичното изчисляване на възпитателската заетост. Промяната е извършена за часовете възпитателска заетост, включени в графика считано от 01.02.2013 г. Ако за тези дни има несъответствие, допълнителната заетост трябва да бъде променена така че общия брой часове да е съгласно работното време. При извършването на съответните промени, следва да бъдат спазени изискванията, дадени с Инструкцията на проекта и указанията за отчитане на допълнителните часове възпитателска заетост, качени в информационната система.

11. Регионалните инспекторати по образованието изготвят отчети за финансовото изпълнение на дейностите по мониторинг и контрол на целодневна организация на учебния процес в сроковете, определени за средишните училища.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
**„Подобряване на качеството на образованието в
средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Разходите за възнаграждения на експертите от РИО се верифицират само при наличие на заповеди и трудови договори и/или допълнителни споразумения по КТ на лицата, включени в дейностите по мониторинг и контрол по проекта.

За целта същите се сканират и качват в меню „Договори, споразумения и заповеди за лицата“ в информационната система.

КРАСИМИР ВЪЛЧЕВ

Ръководител проект



Изготвил:

Марияна Ламбова, координатор.....  01.04.13 г.