



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

№ 9107-21.....
.....30.01.....2013 г.

ДО
РЕГИОНАЛНИТЕ КООРДИНАТОРИ

ДО
ДИРЕКТОРИТЕ НА СРЕДИЩНИ УЧИЛИЩА

Относно: Изготвянето и представянето на отчети за финансовото изпълнение на дейностите по проект BG 051PO001-3.1.06 “Подобряване на качеството на образованието в средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО,

Уведомяваме Ви, че срокът за изготвяне на отчетите за финансовото изпълнение на дейностите от средищните училища по проект BG 051PO001-3.1.06. е **04.02.2013 г.**

Срокът за проверка и потвърждаване на отчетните форми и разходооправдателните документи от РИО е **12.02.2013 г.**

Отчитането се извърша по правилата в Инструкцията за изпълнение и отчитане на дейностите по целодневна организация на учебния процес от средищните училища и регионалните инспекторати по образованието по проекта.

Отчетите за финансовото изпълнение на дейностите по проекта се съставят и подават чрез информационната система на проекта. Същите включват всички изискуеми документи, доказващи допустимостта на разходите за периода.

Отчитането обхваща разходите, извършени за периода до 31.01.2013 г.

В периода на отчитане се включват всички допустими разходи, извършени от средищните училища за периода 01.01.2012 г. - 31.01.2013 г., които не са включени в предходните финансови отчети.

Документите, които са одобрени и включени в предходни финансови отчети са архивирани в съответните папки от меню „Отчетни документи“ в информационната система. Същите не могат да бъдат променяни, допълвани или изтривани.

1. Във връзка със закриването от 01.01.2013 г. на кодовете с вид плащане 11 xx xx; 55 xx yy и 56 xx yy и откриването на нов код за вид плащане 11 11 11, по който се превеждат данъкът върху доходите на физическите лица, осигурителните вноски (без вноските за ДЗПО) и здравноосигурителните вноски в информационната система на проекта, модул „Отчетни и платежни документи за възнаграждения“, вид документ е

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

създадено платежно нареждане за ДОО и НЗОК - код 11 11 11. Платежното нареждане се използва за всички плащания за данък върху доходите на физическите лица, осигурителните и здравно вноски (без вноските за ДЗПО), платени след 01.01.2013 г.

С оглед проверка при въвеждането и потвърждаването на разходите за възнаграждения от страна на експертите от РИО е направена промяна и във формата на разчетно-платежните ведомости, като след колона „Общо разходи работодател“ е добавена нова колона „Общо разходи – код 11 11 11“.

2. Във връзка с писмо № 808111-62/02.01.2013 г. за актуализация на Отчетен доклад от физическо лице, наето за изпълнение на дейности по проекти по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ на ГД „Структурни фондове и международни образователни програми“ на МОМН, договарящ орган по проекта в модулите „Отчитане на допълнителна заетост“ и „Отчитане на директор/счетоводител“ е качена нова форма „Отчитане на часове по други проекти“. **Формата е задължителна за попълване, както от възпитателите, изпълняващи дейности по проекта, така и за директорите и счетоводителите на средищните училища за всички възнаграждения по проекта, считано от 01.01.2013 г.**

Информацията от форма „Отчитане на часове по други проекти“ автоматично се прехвърля в отчетния доклад за съответния месец, който се разпечатва и подписва от съответното лице.

3. Формата по т. 2 се попълва и от регионалните координатори, членове на екипа за управление и от експертите от РИО, изпълняващи дейности по мониторинг и контрол по проекта за всички възнаграждения от месец януари 2013 г.

4. В срока на съставяне на финансовия отчет директорите на средищните училища следва да създадат необходимата организация за проверка на коректността на данните в анкетните карти на учениците, включени в дейности по проекта. Задължително в информационната система се сканират и качват анкетните карти на изходящите от проекта ученици, независимо от причината за отписването им от дейностите по целодневна организация на учебния процес.

За целта през меню „Анкетни карти“ всяко училище следва да провери качените анкетни карти на учениците, включени в проекта, като обърне внимание дали попълнените данни по отношение на възраст, статус на пазара на труда и завършено образование са за ученика или за родителя/настойника, попълнил и подписал анкетната карта.

5. Училищата, определени за средищни с ПМС № 263/25.10.2012 г. за изменение на Постановление № 84 на Министерския съвет от 2009 г. за приемане на Списък на средищните училища в Република България, определяне на критерии за включване в Списъка на средищните училища и приемане на финансови правила за разходване на средствата за допълнително финансиране за осигуряване обучението на пътуващите ученици от средищните училища за учебната 2012/2013 година, отчетат



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
**„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

допустими разходи направени по проекта в периода от 15.09.2012 г. до 31.01.2013 г. и неключени в предходния финансов отчет.

За тези училища няма да бъдат верифицирани документи за разходи, извършени преди началото на учебната 2012/2013 година.

6. Експертите по мониторинг и контрол на финансовото изпълнение на дейностите по целодневна организация на учебния процес в средищните училища и по мониторинг и контрол на финансовото изпълнение на дейностите по целодневна организация на учебния процес в средищните училища и финансово-счетоводно обслужване извършват проверка за допустимост на всеки разход, включен в описа на платежните документи, чрез съпоставяне на информацията с първичните документи, сканирани и качени в системата.

7. За включване в обобщения отчет по проекта се потвърждават само допустими и документално проверени разходи, извършени от средищните училища.

8. Ако разходът не отговаря на изискванията на т. 8.3 и т. 8.4 от инструкцията, на допълнителните указания за отчитане или не е окомплектован със съответните разходооправдателни документи, се връща за доокомплектоване или се отказва. При отказване на документ задължително се посочва основанието да отказ.

Разходите, за които е посочено „Основание за отказ за възстановяване“, не се включват в обобщения отчет. Същите могат да бъдат включени в следващ финансов отчет след отстраняване на пропуските и окомплектоването им с всички разходооправдателни документи.

Не се допуска частично верифициране на разходи за работни заплати и осигурителни плащания – само осигуровки и данък или чисти суми на възпитателите.

Не се верифицират разходи за работни заплати и осигурителни вноски за лица, за които не са качени трудови договори и/или допълнителни споразумения по КТ.

Обръщаме Ви внимание, че недопустим разход по проекта са изплатените възнаграждения и осигурителни плащания на възпитатели, наети по граждански договори.

9. Директорите на средищните училища попълват Декларацията за регистрация по ДДС само електронно. Декларацията се попълва за периода 01.01.2012 г. – 31.01.2013 г. Ако междувременно средищно училище се е регистрирало като данъчно задължено лице по Закона за данък добавената стойност, в полето „в сила от“ се попълва датата на данъчната регистрация. Като сканирани документи в информационната система се качват само дневниците за покупки и продажби за отчетния период от регистрирани по ЗДДС училища.

10. Заповедите за прекратяване на трудовите правоотношения с лица, работещи по проекта, се сканират и качват само в модул „Трудови договори, споразумения и заповеди за лицата“. При качване на заповедта за прекратяване на



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

трудовете правоотношения задължително се попълва полето „датата на прекратяване на договора“.

11. Информираме Ви, че с оглед по-голяма функционалност на системата за извеждане на справки е актуализирано меню „Договори за доставки на материали, консумативи и хранене“, като е добавено ново поле „Вид на процедурата по ЗОП“. Същото е задължително за попълване, като данните за вида на договора се избират от падащо меню.

Начините на възлагане на дейности съгласно ЗОП, приложими от средищните училища за отчитаните от тях разходи, са:

- без провеждане на процедура и без публикуване на публична покана – чл. 14, ал. 5, т. 2 от ЗОП, при разходи за доставки и услуги на стойност до 20 000 лв. без ДДС;
- с публична покана – по реда на глава Осма „а“ от ЗОП, при разходи за доставки и услуги на стойност от 20 000 лв. до 66 000 без ДДС;
- с откритата процедура;
- с договаряне с обявление;
- с договаряне без обявление;

Във връзка с това всички училища, които към момента са въвели договори към доставчици и са качили разходоуправлявателни документи в информационната система, независимо от статуса потвърдени или непотвърдени от РИО и МОМН следва да актуализират данните за договорите от меню „Договори за доставки на материали, консумативи и хранене“, като попълнят вида на процедурата.

12. **Обръщаме внимание, че за стойността на договора за доставка на материали и услуги, като метаданни се въвежда сумата по договор без ДДС. За договорите за хранене като външна услуга, по които няма фиксирана обща стойност се въвежда прогнозна стойност, изчислена въз основа на разчетения брой ученици, които ще се хранят за срока на договора и единичната цена на храненето без ДДС.**

13. При проверката за допустимост на разходите експертите по мониторинг и контрол от РИО задължително проверяват:

- анкетните карти на изходящите от проекта ученици за периода от 01.01.2012 г. до 31.01.2013 г. Проверката се извършва през меню „Проверка на документи“ – Анкети.
- договорите за доставки на материали, консумативи и хранене, както по отношение на попълнената информация за вида на процедурата по ЗОП, така и по отношение на общата стойност на качените договори.

14. Регионалните инспекторати по образованието изготвят отчети за финансовото изпълнение на дейностите по мониторинг и контрол на целодневна организация на учебния процес в сроковете, определени за средищните училища.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Разходите за възнаграждения на експертите от РИО се верифицират само при наличие на заповеди и трудови договори и/или допълнителни споразумения по КТ на лицата, включени в дейностите по мониторинг и контрол по проекта.

За целта същите се сканират и качват в меню „Договори, споразумения и заповеди за лицата“ в информационната система.



КРАСИМИР ВЪЛЧЕВ

Ръководител проект

Изготвил:

Марияна Ламбова, координатор.....
