



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

№ 9105-339
.....
..... 29.11 2012 г.

ДО
РЕГИОНАЛНИТЕ КООРДИНАТОРИ

ДО
ДИРЕКТОРИТЕ НА СРЕДИЩНИ УЧИЛИЩА

Относно: Изготвянето и представянето на отчети за финансовото изпълнение на дейностите по проект BG 051PO001-3.1.06 “Подобряване на качеството на образованието в средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО,

Уведомяваме Ви, че срокът за изготвяне на отчетите за финансовото изпълнение на дейностите от средищните училища по проект BG 051PO001-3.1.06. е **04.12.2012 г.**

Срокът за проверка и потвърждаване на отчетните форми и разходооправдателните документи от РИО е **14.12.2012 г.**

Отчитането се извърша по правилата в Инструкцията за изпълнение и отчитане на дейностите по целодневна организация на учебния процес от средищните училища и регионалните инспекторати по образованието по проекта.

Отчетите за финансовото изпълнение на дейностите по проекта се съставят и подават чрез информационната система на проекта. Същите включват всички изискуеми документи, доказващи допустимостта на разходите за периода. Въз основа на разходооправдателните документи и въведените данни от тях, информационната система генерира опис на платежните документи по видове разходи в съответствие с бюджетните раздели, пера и подпера.

1. Отчитането обхваща разходите, извършени за периода до 30.11.2012 г.

В периода на отчитане се включват всички допустими разходи, извършени от средищните училища за периода 01.01 - 30.11.2012 г., които не са включени в предходните финансови отчети.

Документите, които са одобрени и включени в предходни финансови отчети са архивирани в съответните папки от меню „Отчетни документи“ в информационната система. Същите не могат да бъдат променяни, допълвани или изтривани.

2. Училищата определени за средищни с ПМС № 263/25.10.2012 г. за изменение на Постановление № 84 на Министерския съвет от 2009 г. за приемане на Списък на средищните училища в Република България, определяне на критерии за включване в Списъка на средищните училища и приемане на финансови правила за



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

разходване на средствата за допълнително финансиране за осигуряване обучението на пътуващите ученици от средищните училища за учебната 2012/2013 година, отчитат допустими разходи направени по проекта в периода 15.09.-30.11.2012 г.

За тези училища, няма да бъдат верифицирани документи за разходи, извършени преди началото на учебната 2012/2013 година.

3. Училищата, които от учебната 2012/2013 г. не са включени в списъка на средищните училища и не са отчетели всички разходи по проекта с отчета към 30.09.2012 г., изготвят отчет за извършените разходи за времето до 14.09.2012 г. включително, в т.ч. и за възнаграждения на персонала, ангажиран в изпълнението на дейностите по проекта.

Документите за промяна на обстоятелствата по трудовото правоотношение на възпитатели, за които отпада ангажимента за работа по проекта, в резултат на това, че училището няма да е средищно от учебната 2012/2013 година, задължително се сканират и качват в модул „Трудови договори, споразумения и заповеди за лицата“.

4. Експертите по мониторинг и контрол на финансовото изпълнение на дейностите по целодневна организация на учебния процес в средищните училища и по мониторинг и контрол на финансовото изпълнение на дейностите по целодневна организация на учебния процес в средищните училища и финансово-счетоводно обслужване извършват проверка за допустимост на всеки разход, включен в описа на платежните документи, чрез съпоставяне на информацията с първичните документи, сканирани и качени в системата.

5. За включване в обобщения отчет по проекта се потвърждават само допустими и документално проверени разходи, извършени от средищните училища.

6. Ако разходът не отговаря на изискванията на т. 8.3 и т. 8.4 от инструкцията, на допълнителните указания за отчитане или не е окомплектован със съответните разходооправдателни документи, се връща за доокомплектоване или се отказва. При отказване на документ задължително се посочва основанието да отказ.

Разходите, за които е посочено „Основание за отказ за възстановяване“, не се включват в обобщения отчет. Същите могат да бъдат включени в следващ финансов отчет след отстраняване на пропуските и окомплектоването им с всички разходооправдателни документи.

Не се допуска частично верифициране на разходи за работни заплати и осигурителни плащания – само осигуровки и данък или чисти суми на възпитателите.

Не се верифицират разходи за работни заплати и осигурителни вноски за лица, за които не са качени трудови договори и/или допълнителни споразумения по КТ.

Обръщаме Ви внимание, че недопустим разход по проекта са изплатените възнаграждения и осигурителни плащания на възпитатели, наети по граждански договори.

7. Директорите на средищните училища попълват Декларацията за регистрация по ДДС само електронно. Декларацията се попълва за периода 01.01.2012 г. – 30.11.2012 г. Ако междувременно средищно училище се е регистрирало като данъчно



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

задължено лице по Закона за данък добавената стойност, в полето „в сила от“ се попълва датата на данъчната регистрация. Като сканирани документи в информационната система се качват само дневниците за покупки и продажби за отчетния период от регистрирани по ЗДДС училища.

8. Заповедите за прекратяване на трудовите правоотношения с лица, работещи по проекта, се сканират и качват само в модул „Трудови договори, споразумения и заповеди за лицата“.

9. Регионалните инспекторати по образованието изготвят отчети за финансовото изпълнение на дейностите по мониторинг и контрол на целодневна организация на учебния процес в сроковете определени за средищните училища.

За верифициране на разходите за възнаграждения на експертите от РИО задължително се сканират и качват в меню „Договори, споразумения и заповеди за лицата“ в информационната система Заповедите на експертите, включени в изпълнението на дейности по проекта, на база на които са изчислени часовите ставки за съответните месеци, а за лицата назначени по трудов договор-трудовете договори или допълнителните споразумения по КТ.



КРАСИМИР ВЪЛЧЕВ

Ръководител проект