

СФ01/34



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

№ 9107-160
28.09 2012 г.

ДО
РЕГИОНАЛНИТЕ КООРДИНАТОРИ

ДО
ДИРЕКТОРИТЕ НА СРЕДИЩНИ УЧИЛИЩА

Относно: Изготвянето и представянето на отчети за финансовото изпълнение на дейностите по проект BG 051PO001-3.1.06 “Подобряване на качеството на образованието в средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО,

Уведомяваме Ви, че срокът за изготвяне на отчетите за финансовото изпълнение на дейностите от средищните училища по проект BG 051PO001-3.1.06. е **02.10.2012 г.**

Срокът за проверка и потвърждаване на отчетните форми и разходооправдателните документи от РИО е **14.10.2012 г.**

Отчитането се извършва по правилата в Инструкцията за изпълнение и отчитане на дейностите по целодневна организация на учебния процес от средищните училища и регионалните инспекторати по образованието по проекта.

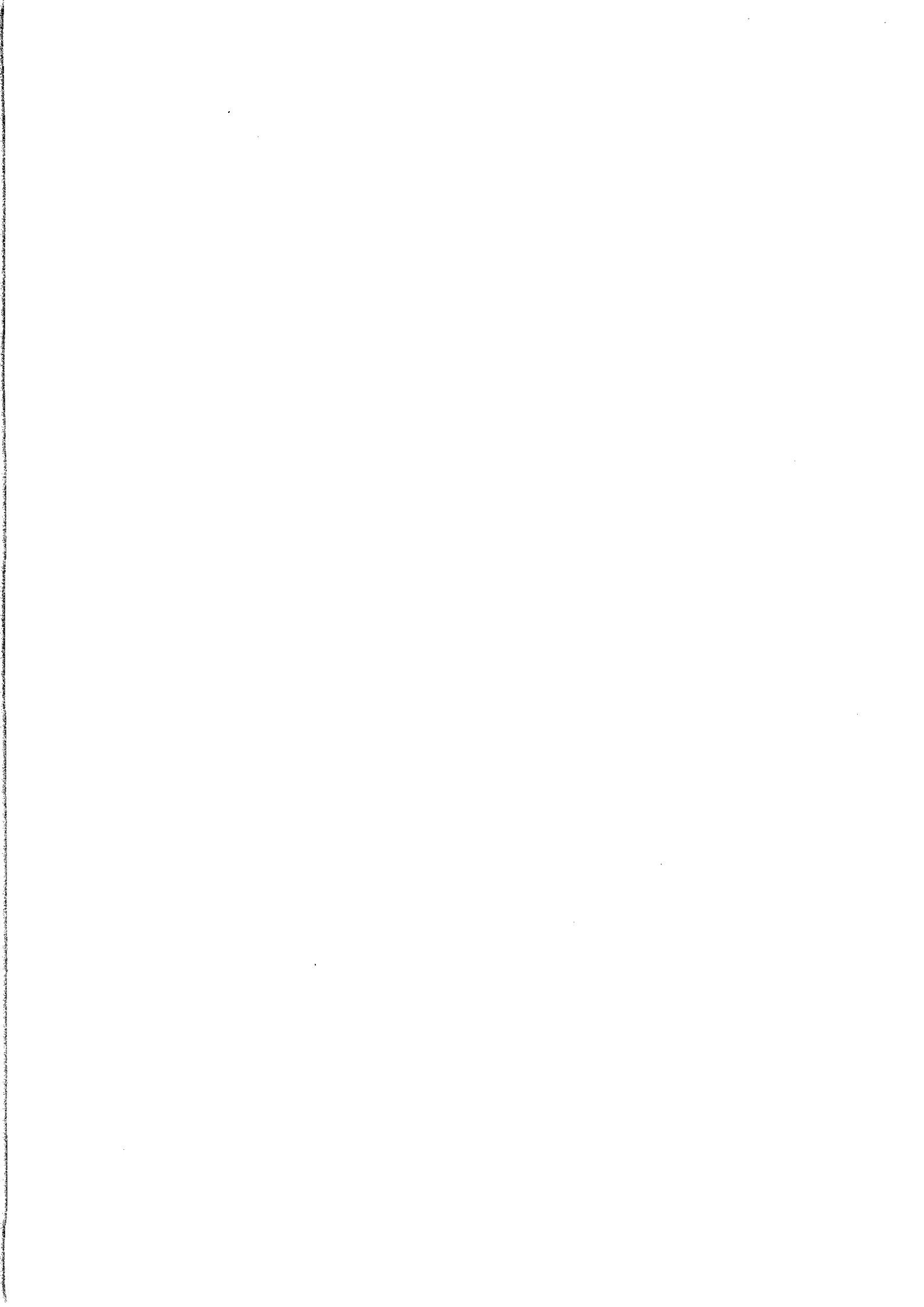
Отчетите за финансовото изпълнение на дейностите по проекта се съставят и подават чрез информационната система на проекта. Същите включват всички изискуеми документи, доказващи допустимостта на разходите за периода. Въз основа на разходооправдателните документи и въведените данни от тях, информационната система генерира опис на платежните документи по видове разходи в съответствие с бюджетните раздели, пера и подпера.

1. Отчитането обхваща разходите, извършени за периода до 30.09.2012 г.

В периода на отчитане се включват всички допустими разходи, извършени от средищните училища за периода 01.01 - 30.09.2012 г., които не са включени в предходните финансови отчети.

Документите, които са одобрени и включени в предходни финансови отчети са архивирани в съответните папки от меню „Отчетни документи“ в информационната система. Същите не могат да бъдат променяни, допълвани или изтривани.

2. Средищните училища, които са закрити със заповед на министъра на образованието, младежта и науката през учебната 2011/2012 година качват в информационната система отчетните документи до датата, считано от която се закрива училището.





Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Във финансовия отчет за периода не се допуска качването на документи за разходи, извършени след датата на закриване на училището, включително и за възнаграждения на персонала, ангажиран в изпълнението на дейностите по проекта.

3. Училищата, които за учебната 2012/2013 г. не са предложени за включване в списъка на средищните училища, изготвят отчет за извършените разходи за времето до 14.09.2012 г. включително, в т.ч. и за възнаграждения на персонала, ангажиран в изпълнението на дейностите по проекта.

4. Предоставените на училищата по т. 2 и т. 3 средства от проекта се изравняват съгласно изискванията на т. 8.2 от Инструкцията и след верифициране на отчетените разходи от РИО и Екипа за управление неизразходваните и неверифицирани средства се възстановяват в срок до 19.10.2012 г., след допълнителни указания на Екипа за управление на проекта по сметка:

BG40BNBG96613200198201

Банков код: BNBGBGSD

5. Експертите по мониторинг и контрол на финансовото изпълнение на дейностите по целодневна организация на учебния процес в средищните училища и по мониторинг и контрол на финансовото изпълнение на дейностите по целодневна организация на учебния процес в средищните училища и финансово-счетоводно обслужване извършват проверка за допустимост на всеки разход, включен в описа на платежните документи, чрез съпоставяне на информацията с първичните документи, сканирани и качени в системата.

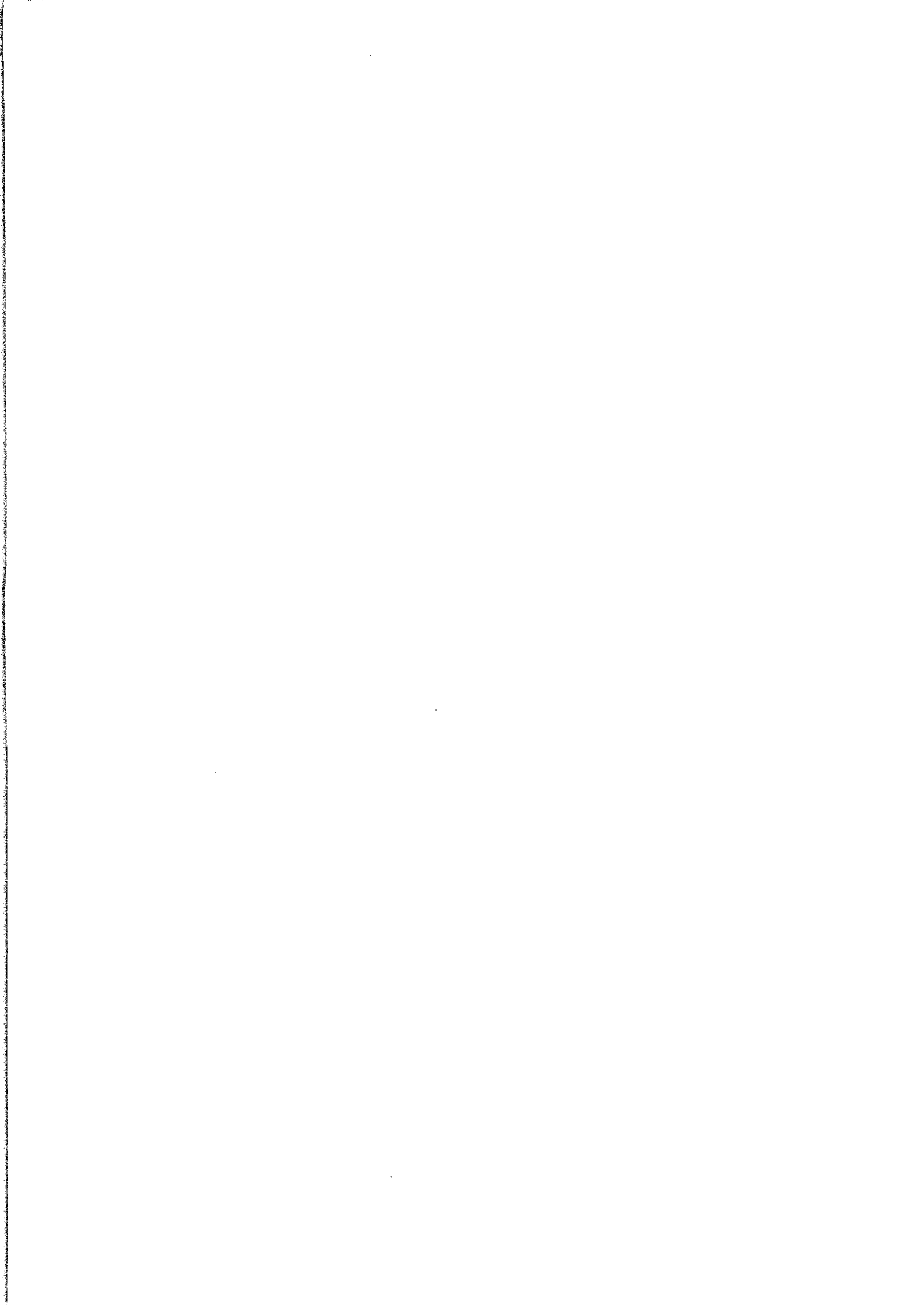
6. За включване в обобщения отчет по проекта се потвърждават само допустими и документално проверени разходи, извършени от средищните училища.

7. Ако разходът не отговаря на изискванията на т. 8.3 и т. 8.4 от инструкцията или не е окомплектован със съответните разходооправдателни документи, същият автоматично се връща за доокомплектоване или се отказва. При отказване на документ задължително се посочва основанието да отказ.

Разходите, за които е посочено „Основание за отказ за възстановяване“, не се включват в обобщения отчет. Същите могат да бъдат включени в следващ финансов отчет след отстраняване на пропуските и окомплектоването им с всички разходооправдателни документи.

Не се допуска частично верифициране на разходи за работни заплати и осигурителни плащания – само осигуровки и данък или чисти суми на възпитателите.

8. Директорите на средищните училища попълват Декларацията за регистрация по ДДС само електронно. Декларацията се попълва за периода 01.01.2012 г. – 30.09.2012 г. Ако междувременно средишно училище се е регистрирало като данъчно задължено лице по Закона за данък добавената стойност, в полето „в сила от“ се попълва датата на данъчната регистрация. Като сканирани документи в информационната система се качват само дневниците за покупки и продажби за отчетния период от регистрирани по ЗДДС училища.





Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

9. Заповедите за прекратяване на трудовите правоотношения с лица, работещи по проекта, се сканират и качват само в модул „Трудови договори, споразумения и заповеди за лицата“.


Документите за промяна на обстоятелствата по трудовото правоотношение на възпитатели, за които отпада ангажимента за работа по проекта, в резултат на това, че училището няма да е средищно от учебната 2012/2013 година, задължително се сканират и качват в модул „Трудови договори, споразумения и заповеди за лицата“.



КРАСИМИР ВЪЛЧЕВ

Ръководител проект

Изготвил:

Марияна Ламбова, координатор.....

Дима Коцева, координатор

