



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06**  
**„Подобряване на качеството на образованието в**  
**средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на**  
**учебния процес“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на*  
*Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,*  
*съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

№ 2104-55.....

.....27.03.....2012 г.

**ДО**  
**РЕГИОНАЛНИТЕ КООРДИНАТОРИ**

**ДО**  
**ДИРЕКТОРИТЕ НА СРЕДИЩНИ УЧИЛИЩА**

*Относно: Изготвянето и представянето на отчети за финансовото изпълнение на*  
*дейностите по проект BG 051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на*  
*образованието в средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на*  
*учебния процес“*

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО,**

Уведомяваме Ви, че от 01.04.2012 г. (реално от 02.04.2012 г.) започва отчитането на извършените разходи по проект BG 051PO001-3.1.06. Отчитането се извършва по правилата и в сроковете, заложиени в Инструкцията за изпълнение и отчитане на дейностите по целодневна организация на учебния процес от средищните училища и регионалните инспекторати по образованието по проекта.

Отчитането обхваща разходите извършени за периода 01.01.2012 г. – 31.03.2012 г. Средищните училища отчитат допустими разходи до размера на аванасово получените средства. Те не са задължени да отчитат всички аванасово получени средства, но по възможност отчитат максимална част от допустимите разходи, за които имат разумна увереност, че са извършени в съответствие с правилата.

**1. По изготвянето и представянето на отчетите за финансовото изпълнение на дейностите от средищните училища към 31.03.2012 г.**

Средищните училища съставят и подават чрез информационната система отчети за финансовото изпълнение на дейностите по проекта. Отчетите включват всички изискуеми документи, доказващи допустимостта на разходите за периода. Същите се сканират и поместват в съответните секции в информационната система, като се попълват и данните необходими за генериране на отчетната информация. Въз основа на приложените разходооправдателни документи и въведените данни от тях, информационната система генерира опис на платежните документи по бюджетни раздели, пера и подпера.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06

„Подобряване на качеството на образованието в  
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на  
учебния процес“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Директорите на училищата, които в определения срок за представяне на отчета не са получили електронен подпис по проекта, съставят, но не подават отчет. Ако електронен подпис се получи в срока на проверка и обобщаване на финансовия отчет за региона от страна на РИО (десетия работен ден от месеца – 17 април), директорът подава изготвения отчет за проверка от РИО.

## **2. По изготвянето и представянето на обобщен отчет за региона за финансовото изпълнение на дейностите от средищните училища към 31.03.2012 г.**

Обобщеният отчет за региона се изготвя само въз основа на допустимите и документално проверени разходи, извършени от средищните училища.

Експертите по мониторинг и контрол на финансовото изпълнение на дейностите по целодневна организация на учебния процес в средищните училища и по мониторинг и контрол на финансовото изпълнение на дейностите по целодневна организация на учебния процес в средищните училища и финансово-счетоводно обслужване извършват проверка за допустимост на всеки разход включен в описа на платежните документи. Проверката се осъществява, като се съпоставя информацията от описа с първичните документи, сканирани и качени в системата.

Срещу всеки разход, който е проверен съответния експерт посочва дали сумата се включва в обобщения опис чрез чекване в колона „Одобрена сума за възстановяване от МЗ“ (Междинното звено). Ако разходът не отговаря на изискванията на т. 8.3 и 8.4 от инструкцията или не е окомплектован със съответните разходооправдателни документи, същият не се включва в описа за региона, чрез чекване в колона „Основание за отказ за възстановяване от МЗ“.

Въз основа на проверените разходи в описите на средищните училища, информационната система генерира описа на платежните документи и финансовия отчет за региона.

Отчета и описа се подписват с електронен подпис от регионалния координатор и се подават чрез информационната система за проверка и обобщаване от директния бенифициент.

Разходите, за които е посочено „Основание за отказ за възстановяване от МЗ“ не се включват в обобщения отчет, автоматично се връщат на средищното училище за доработка. Същите могат да бъдат включени в следващ финансов отчет след отстраняване на пропуските и окомплектоването им с всички разходооправдателни документи.

**КРАСИМИР ВЪЛЧЕВ**

*Ръководител проект*

